Planes de Gestión del Proyecto

Proyecto: Plataforma de Gestión de Ingreso de Vehículos al Taller – PepsiCo Chile

Cliente: PepsiCo Chile – Flota Nacional

Patrocinador: Alexis González – Subgerente de Flota Nacional

Gerente de Proyecto: Adán Berrios

Fecha: [27-09-25]

# Índice

* 1. Plan de Gestión del Alcance
* 2. Plan de Gestión del Cronograma
* 3. Plan de Gestión de Costos
* 4. Plan de Gestión de la Calidad
* 5. Plan de Gestión de los Recursos Humanos
* 6. Plan de Gestión de las Comunicaciones
* 7. Plan de Gestión de los Riesgos
* 8. Plan de Gestión de las Adquisiciones
* 9. Plan de Gestión de los Interesados

# 1. Plan de Gestión del Alcance

Este plan define los límites del proyecto, lo que está incluido y excluido, así como los criterios de aceptación. Busca asegurar que todos los entregables estén alineados con los objetivos estratégicos del cliente.

## Entregables principales

* Plataforma web responsiva con módulos: Agenda, Pausas, Documentos, Reportes y Hub centralizado.
* Manual de usuario y administrador.
* Plan de pruebas y reporte final.
* Plan de capacitación a usuarios clave.

## Criterios de aceptación

* Reducción ≥ 40% en tiempos de registro.
* Acceso en tiempo real a información por vehículo.
* Validación ≥ 95% de los requerimientos funcionales.
* ≥ 80% de satisfacción en encuestas a usuarios.

## Exclusiones

* Integración con ERP.
* Módulo financiero (costos/facturación).
* Aplicación móvil nativa (solo versión web).

## Control del Alcance

Todas las solicitudes de cambio deben documentarse en un formato de control de cambios y ser aprobadas por el patrocinador.

# 2. Plan de Gestión del Cronograma

## Hitos clave

* Semana 1: Acta de Constitución aprobada.
* Semana 3: Requerimientos validados.
* Semana 4: Diseño aprobado.
* Semana 8: Módulos principales implementados.
* Semana 11: Pruebas finales completadas.
* Semana 12: Entrega final y capacitación.

## Control

El seguimiento del cronograma se realizará mediante reuniones semanales y reportes en Gantt.

# 3. Plan de Gestión de Costos

## Presupuesto

* Presupuesto inicial asignado: Por definir.
* Restricciones: Uso de tecnologías sin licencias costosas (Firebase, HTML5, CSS, JS, IndexedDB).

## Control

Se emitirán reportes quincenales comparando costos planificados vs. ejecutados.

# 4. Plan de Gestión de la Calidad

Define los estándares de calidad, métricas de evaluación y actividades de control.

## Estándares

* ISO 9001 para gestión.
* ISTQB para pruebas.

## Métricas de calidad

* - ≥ 80% de satisfacción de usuarios.
* Reducción de incidencias post-despliegue < 10%.
* Validación ≥ 95% de requerimientos en pruebas.

## Pruebas

* Unitarias.
* Integración.
* Aceptación de usuario.
* Usabilidad.

# 5. Plan de Gestión de los Recursos Humanos

## Roles y Responsabilidades

* Gerente de Proyecto (Adán Berrios): Seguimiento y comunicación con stakeholders.
* Líder Técnico (Diego Parra): Control de calidad técnica.
* QA/Tester (Rodrigo Cubillos): Diseño y ejecución de pruebas.
* Usuarios clave: Validación de usabilidad y aceptación (Chofer, Supervisor, Mecánico).

## Matriz RACI

Se utilizará una matriz RACI para detallar responsabilidades específicas de cada entregable.

# 6. Plan de Gestión de las Comunicaciones

## Canales

* Reuniones semanales.
* Correos electrónicos corporativos.
* Plataforma Teams.

## Frecuencia

* Informe semanal de avance → Stakeholders.
* Actas de reunión → Equipo.
* Reportes de hitos → Patrocinador.

# 7. Plan de Gestión de los Riesgos

## Riesgos iniciales

* R1: Resistencia al cambio (Prob. Media, Impacto Alto).
* R2: Calidad de datos iniciales (Alta, Media).
* R3: Conectividad deficiente en talleres (Media, Alta).
* R4: Saturación de agenda (Alta, Media).

## Control

Se actualizará la matriz de riesgos semanalmente y se aplicarán planes de mitigación definidos.

# 8. Plan de Gestión de las Adquisiciones

## Alcance

* Licencias de software.
* Equipos de conectividad.
* Servicios de soporte.

## Proceso

Las adquisiciones seguirán el ciclo: cotización → evaluación → aprobación del patrocinador.

# 9. Plan de Gestión de los Interesados

## Stakeholders principales

* - Alexis González – Patrocinador.
* Adán Berrios – Gerente de Proyecto.
* Diego Parra – Líder Técnico.
* Rodrigo Cubillos – QA.
* Choferes, Supervisores y Mecánicos – Usuarios finales.

## Estrategia

Se realizan talleres de capacitación, reuniones periódicas y encuestas de satisfacción para mantener su involucramiento.